

**Заключение рабочей группы
в рамках проверки по вопросам законности владения Международным
Центром Рерихов (МЦР) культурными ценностями и непринятии мер по
включению в состав негосударственной части Музейного фонда
Российской Федерации творческого наследия семьи Рерихов**

Дата: 24–30.11.2015

Состав рабочей группы: Т.Е. Белякова, Г.В. Дарузе, Д.Ю. Маркова, К.Е. Рыбак, И.Б. Хмельницкая, В.Е. Чернявский.

27.11.2015 Г.В. Дарузе в присутствии Д.Ю. Марковой, К.Е. Рыбака и руководителя Отдела учета музейных предметов и музейных коллекций Международного Центра Рерихов А.С. Спиридоновой отказалась принимать участие в работе Рабочей группы, дав необоснованную и негативную оценку работе членов Рабочей группы, заявив об отсутствии профессионального образования и опыта работы в музейной сфере К.Е. Рыбака и Д.Ю. Марковой, покинула помещение Отдела учета музейных предметов и музейных коллекций. Завершение работы Рабочей группы проводилось в отсутствие Г.В. Дарузе.

Согласно пунктам 1.1, 1.2 Устава, утвержденного внеочередной конференцией Международной Общественной организации «Международный Центр Рерихов» 08.10.2011, Международная общественная организация «Международный Центр Рерихов» (Центр) является неправительственным общественным объединением граждан и общественных объединений – юридических лиц, созданным на основе общности их интересов в деле изучения, сохранения и популяризации творческого наследия семьи Рерихов. Центр является владельцем, хранителем и распорядителем переданного С.Н. Рерихом Центру согласно дарственной наследия семьи Рерихов.

Среди целей создания и деятельности Центра указано:

- обеспечение деятельности и развития созданного по инициативе Святослава Николаевича Рериха общественного Музея имени Н.К. Рериха, входящего в структуру и являющегося основой Центра;
- хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций (пункт 2.1. Устава).

Согласно пункту 6.2 Устава основу Центра составляет общественный Музей имени Н.К. Рериха, являющийся внутренним структурным подразделением Центра. Музей имени Н.К. Рериха расположен по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа Центра. Музей имени Н.К. Рериха не является юридическим лицом и не имеет обособленного имущества.

Средства и имущество Центра формируются в том числе от доходов по гражданско-правовым сделкам (пункт 7.1 Устава).

В структуре Международного центра Рерихов есть Отдел учета музейных предметов и музейных коллекций (далее – Отдел учета), который возглавляет руководитель А.С. Спиридонова.

Согласно положению об Отделе учета, утвержденному А.В. Стеценко 12.01.2010, функциями Отдела являются:

осуществление первичной регистрации предметов, поступивших в музей на постоянное или временное хранение: оформление договоров дарения и актов, регистрация предметов в Книге постоянных (временных) поступлений, проставление учетных обозначений, первичная фотофиксация;

оформление приема и выдачи музейных предметов соответствующими актами: передача на временное хранение, внутримузейные передачи, возврат предметов;

формирование и ведение учетной (генеральной) картотеки музейных предметов;

обеспечение учета и хранения учетной документации;

участие во всех внутримузейных передачах, плановых и оперативных проверках

наличия музейных предметов;

осуществление контроля за сроками возврата музейных предметов;

участие в работе экспертной фондово-закупочной комиссии, реставрационного совета.

В пункте 6.2 упомянутого Положения определено, что на работу в Отдел принимаются лица, имеющие высшее образование и прошедшие стажировку не менее трех месяцев.

Отдел учета располагается в здании по адресу: Малый Знаменский пер., д. 3/5, стр. 7, занимает одну комнату (№5) на втором этаже. Двери Отдела учета закрываются на ключ и опечатываются личной печатью руководителя (№33). Помещение оборудовано тремя металлическими шкафами, металлическим картотечным шкафом, металлическим несгораемым сейфом. Указанное оборудование имеет замки, закрывается на ключ (все ключи имеют бирки), опечатывается личной печатью руководителя Отдела учёта.

Все книги поступлений хранятся в несгораемом сейфе; акты приема, выдачи, внутримузейной передачи и передачи на ответственное хранение, акты сверок, а также протоколы Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), протоколы Реставрационного совета и реставрационных осмотров, реставрационные паспорта, журналы регистрации и внутренние регламентирующие документы – в двух металлических шкафах справа от входа. В металлическом картотечном шкафу хранятся инвентарные карточки. Один металлический шкаф используется для хранения канцелярских принадлежностей.

Все виды актов и протоколов хранятся в папках. Ежегодная архивная обработка указанных документов не предусмотрена локальными актами МЦР. Перечень дел основной учетной документации Отдела учета музейных

предметов и коллекций, утвержден заместителем генерального директора Музея имени Н.К. Рериха Н.Н. Черкашиной 02.02.2010.

В целях установления законности владения Международным Центром Рерихов культурными ценностями перед членами рабочей группы поставлены задачи:

изучить локальные нормативные акты Международного Центра Рерихов, регламентирующие порядок учета и хранения учётной документации в Музее;

проанализировать и описать систему учёта, порядок учёта культурных ценностей, поступающих в Музей, состояние и ведение основной учётной документации Музея;

обобщить и изложить сведения, полученные в ходе изучения и анализа представленных документов.

Членам рабочей группы представлены на обозрение следующие локальные нормативные акты:

1. «Правила учета и выдачи предметов изобразительного и мемориально-вещевого фонда, принадлежащих Международному Центру-Музею имени Н.К. Рериха», утвержденные первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 20.02.2006.

2. «Правила приема и учета предметов, поступивших во временное пользование в Международного Центра – Музея имени Н.К. Рериха, утвержденные первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 05.11.2008;

3. «Изменения и дополнения к «Правилам организации учета и выдачи предметов изобразительного и мемориально-вещевого фонда, принадлежащих Международному Центру-Музею имени Н.К. Рериха», утвержденные первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 13.12.2011, 23.01.2012, 18.02.2014;

4. «Инструкция по работе и реагированию на сигналы системы автоматического газового пожаротушения Депозитария», утвержденная первым заместителем генерального директора Музея имени Н.К. Рериха А.В. Стеценко 07.11.2012, согласована ООО «Софт-КС»;

5. «Инструкция о пожарной безопасности в Международном Центре Рерихов, утвержденная Первым заместителем генерального директора Музея имени Н.К. Рериха А.В. Стеценко 22.04.2013 № 12;

6. «Планы противопожарной защиты помещений, эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций из помещений Международного Центра Рерихов – Музея имени Н.К. Рериха», утвержденные первым заместителем генерального директора Музея имени Н.К. Рериха А.В. Стеценко 25.07.2013;

7. Распоряжение Международного Центра Рерихов (Л.В. Шапошникова) от 21.03.2006 № 4 «О создании Экспертной фондово-закупочной комиссии Музея имени Н.К. Рериха» (г. Москва)», распоряжение Международного Центра Рерихов (Л.В. Шапошникова) от 05.02.2007 № 9 «О внесении изменений в

состав Экспертной фондово-закупочной комиссии Музея имени Н.К. Рериха», приказ Международного Центра Рерихов (Л.В. Шапошникова) от 15.03.2010 № 11 «Об утверждении положения об ЭФЗК Музея имени Н.К. Рериха (ЭФЗК) распоряжение (А.В. Стеценко) от 23.11.2015 № 43.

В «Правилах учета и выдачи предметов изобразительного и мемориально-вещевого фонда, принадлежащих Международному Центру-Музею имени Н.К. Рериха», утвержденных первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 20.02.2006 (далее – Правила (2006)) установлено, что:

- Правила (2006) определяют порядок учета и выдачи во временное пользование музейных предметов и музейных коллекций, принадлежащих на правах собственности Международному Центру-Музею имени Н.К. Рериха и находящихся в его изобразительном и мемориально-вещевом фонде хранения... Приказом № 667 от 25.11.2005 Роскультуры 696 произведений Н.К. Рериха, С.Н. Рериха и Ю.Н. Рериха из коллекции Международного Центра-Музея имени Н.К. Рериха включены в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации. В соответствии со статьей 22 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации» (1996) их учет и хранения должен осуществляться в порядке, предусмотренном Положением «О Музейном фонде Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 (пункт 1 Правил (2006));

- Правила (2006) разработаны в соответствии с основными положениями Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (1993), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996), а также Положением «О Музейном фонде Российской Федерации» (1998), действующей «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (1985) и проектом «Инструкции по учету, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций» (2005) (пункт 1.2 Правил (2006)).

- в соответствии с пунктом 13 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (1998) предметы изобразительного и мемориально-вещевого фонда, зарегистрированные в основной учетной документации Музея, а также предметы, включенные в состав негосударственной части музейного фонда Российской Федерации, не подлежат бухгалтерскому учету по стоимости и не отражаются на балансе Международного Центра – Музея имени Н.К. Рериха (пункт 2.3 Правил (2006));

- оформление основной учетной документации производится от руки или с помощью автоматических информационных систем учета («АИС Ника») по образцам, прилагаемым к Правилам (пункт 2.6 Правил (2006));

- исправления записей в Книгах поступлений (изменения в количестве предметов, учетных номерах, атрибуции, сохранности, размерах и т.п.) допускается в крайних случаях и должно заверяться ответственным хранителем предметов (пункт 2.7 Правила (2006));

- оформление приема предметов, поступивших на постоянное хранение и в постоянное пользование производится немедленно по их поступлении в Отдел изобразительного и мемориально-вещевого фонда (пункт Правил (2006));

- при приеме предметов или коллекций в дар между Музеем и владельцем заключается договор дарения (Образец № 3 к Правилам) (пункт 3.2 Правил (2006));

В «Образце № 3» к Правилам (2006) приводится Договор дарения, в пунктах этого договора установлено, что:

- Международный Центр-Музей имени Н.К. Рериха, в лице генерального директора Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой, действующей на основании Устава (преамбула Договора дарения);

- передача дара производится по акту приема в постоянное пользование, в котором указывается перечень передаваемого имущества. Акт подписывается уполномоченным сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (пункт 1 Договора дарения);

- с момента подписания акта приема в постоянное пользование дар переходит в частную собственность Музея и одновременно поступает в его бессрочное безвозмездное пользование (пункт 2 Договора дарения);

- даритель подтверждает, что дар является его собственностью и передача Музею не влечет нарушений, прав и охраняемых законом интересов других лиц (пункт 3 Договора дарения);

- Стороной по договору является: МЦР 121019, Москва, М. Знаменский пер., 3/5, ИНН 770408037 (раздел «Реквизиты сторон» Договора дарения);

- предметы, передаваемые в дар, могут быть вынесены на рассмотрение ЭФЗК Музея для их экспертизы, оценки художественно значимости и т.п. (пункт 3.3 Правил (2006));

- на предметы, принятые в постоянное пользование и на постоянное хранение, составляется акт приема на постоянное хранение (пункт 3.4 Правил (2006));

- акты постоянного поступления подлежат регистрации в соответствующей книге регистрации, которая до заполнения должна быть пронумерована, прошита, заверена руководителем отдела и сотрудником по учету, утверждена первым заместителем генерального директора Музея, скреплена печатью Музея (пункт 3.7 Правил (2006));

- все предметы, поступившие в Музей на постоянное хранение, должны быть записаны в книге поступлений в течение одного месяца после оформления акта приема... Книга постоянных поступлений нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и утверждается генеральным директором Музея (пункт 4.1. Правил (2006)).

Предметы, поступившие в Музей имени Н.К. Рериха, зарегистрированы в книгах поступлений постоянного и временного хранения.

Всего в Музее пять книг поступлений постоянного хранения:

1. Книга поступлений на постоянное хранение №1, прошнурована, пронумерована (всего 99 листов), опечатана печатью Советского Фонда Рерихов (отделом кадров) от 03.12.1991, подписана «Роттерт». На титульном листе имеется надпись: «Книга поступлений на постоянное хранение №1 с 8 февраля 1993 г. Музея им. Н.К Рериха МЦР». Всего в книге зарегистрировано 777 порядковых номеров (с 1 по 777). Крайние даты регистрации: 03.12.1991–20.07.1993.

В Книге поступлений на постоянное хранение №1:

- предметы, записанные под № 1–725, поступили согласно Акта №1 от 23.04.1991 с передающей стороны Л.В. Шапошниковой и принимающей Т.Г. Роттерт.

- предметы, записанные под № 726–775 поступили согласно:

- «Списку изобразительных материалов, находящихся в архивах и библиотечных ящиках, а также предметы из наследия и подарку Международному Центру Рерихов» без даты. Список подписан с передающей стороны Л.В. Шапошниковой от принимающей стороны сотрудником МЦР Т.Г. Роттерт. Список не датирован, предположительно не позднее 1993 г.;

- Списку № 2 «Наследие семьи Рерихов» без даты. Список подписан от передающей стороны Л.В. Шапошниковой, от принимающей стороны Т.Г. Роттерт.

В документе от 19.03.1990 «Архивы и наследие Рериха Советскому Фонду Рерихов в Москве», перечисленные в указанных выше списках изобразительные материалы и предметы отсутствуют.

Кроме того, в Книге поступлений № 1 имеются многочисленные незаверенные правки в описаниях предметов (см. № 89, 102 и т.д.), в том числе карандашом (№ 27, 696), не указан размер предмета (№ 638). Всего около сорока правок.

2. Книга поступлений на постоянное хранение №2 пронумерована (97 листов), прошнурована, первоначально не опечатана (поставлена печать в ходе работы рабочей группы). На листе 84 имеется запись о закрытии книги на от 09.08.2005 №1379. Утверждена первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 14.02.2006 и заведующей отделом изобразительного и материально-вещевого фонда, ответственным хранителем Г.В. Дарузе. Всего в книге зарегистрирован 601 номер (с 778 по 1379).

В книге поступлений на постоянное хранение № 2 номера 1287, 1299 и 1305 погашены. По данным МЦР эти номера были присвоены рисункам, изображенным на оборотной стороне. Предметы согласно дарственной С.Н. Рериха описаны под номерами № 778–875, № 876–983, № 984–1133, № 1362–1378 за период с 17.08.1993 по 29.04.2005.

В Книге поступлений № 2 имеются незаверенные правки в описаниях предметов, в том числе карандашом (№ 1150, 1158, 1165, 1168, 1172, 1173, 1195,

карандашом: № 1179, 1180, 1181, 1287 и др.). Под номерами 556–557 значатся «Урны с прахом Н.К. Рерих и Е.И. Рерих», при этом карандашом сделано дополнение о переносе праха.

До включения предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации учет предметов велся в Книгах поступления № 1 и № 2 по формату книг временных поступлений.

3. Книга поступлений на постоянное хранение №3 пронумерована (всего 101 лист), прошнурована, опечатана печатью Международного Центра Рерихов, первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея им. Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 31.01.2006, на 27.11.2015 не окончена. Всего в книге записано 272 номера (с 1380 по 1652/1-7). Крайние даты записей: 08.02.2006–15.10.2015.

В Книге поступлений № 3 имеются незавершенные правки в описаниях предметов (№ 1382, 1383), в графе «Источник поступления» указано: «Источник поступления не известен» (№ 1445–1459), «Дар неизвестного лица» (№ 1460, 1461) (по данным МЦР это дары Л.В. Шапошниковой). В графе «Местонахождение предмета» указано «Вещевой мемориальный фонд» (№1610–1651/1-51). Завершается Книга поступлений № 3 описанием предметов, которые были переданы в дар Г.Ю. Васильчик Международному Центру Рерихов согласно договору от 24.09.2014 № 7.

В Книге поступлений № 3 по состоянию на 27.11.2015 не отражены поступления по актам 06.06.2013 (39 единиц), 27.06.2013 (197 единиц), 14.08.2013 (209 единиц), от 12.09.2013 (145 единиц), 24.09.2014 (968 единиц), 31.05.2015 (107 единиц), 30.06.15 (346 единиц). Но эти поступления отражены в книгах временного хранения, проведена фотофиксация.

Предметы (300 единиц), полученные Международным Центром Рерихов от Н.М. Булочник по договору дарения от 27.11.2012 №15 и акту о приеме на постоянное ответственное хранение от 17.11.2012 №15, были учтены в Книге поступлений №3 спустя два с половиной года после получения, а именно 15.06.2015, о чем сделаны записи под №1528–1609 с описанием предметов. По данным МЦР задержка во включении предметов в Книгу поступлений № 3 вызвана необходимостью дополнительной экспертизы предметов.

В Книге поступлений № 3 имеется запись (№1382) от 2006 года поступления предметов по акту 1992 года.

Рабочей группе представлены на обозрение акты приема предметов на постоянное хранение в МЦР от Галины Юлиановны Васильчик от 06.06.2013 № 9, от 27.06.2013 № 10, от 14.08.2013 № 12. В упомянутых актах основанием получения предметов Международным Центром Рерихов в дар от Г.Ю. Васильчик указан договор дарения, заключенный между ними 24.09.2014 № 7. То есть в актах, датированных в 2013 годом указан в качестве правового основания договор дарения, датированный 2014 годом.

В качестве доказательства законности распоряжения Г.Ю. Васильчик

предметами, в том числе путем передачи их в дар Международному Центру Рерихов, представлена копия свидетельства о праве наследования по закону от 23.09.2014, выданного Г.Ю. Васильчик к имуществу В.Ю. Васильчика, умершего 30.12.2011, и заключающегося в ½ доли на квартиру по адресу: Москва, Ленинский проспект, д. 62/1, кв. 35. Доказательств законности владения Г.Ю. Васильчик имуществом, переданным по договорам дарения в Международный Центр Рерихов, рабочей группе не представлено.

4. Вспомогательная книга поступлений №1А произведений и предметов, принадлежащих Музею им. Н.К. Рериха пронумерована (всего 55 листов), прошнурована в процессе работы комиссии, скреплена печатью и утверждена первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея им. Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 14.06.2006. Имеется заверительная запись. Используется форма книги временного поступления. Всего в книге поступлений записано 393 номера (с 1 по 393). Крайние даты записей: 23.11.1998–09.08.2005.

5. Книга регистрации постоянных поступлений №2Б (дары художников – космистов, дары произведений современного искусства и памятных предметов) прошнурована, пронумерована (всего 189 листов), опечатана в процессе работы комиссии. Имеется запись об утверждении на титульном листе – первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея им. Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 03.07.2007. Всего в книгу записано 228 номеров (с 394 по 622/1-400). Крайние даты: 20.02.2006–10.04.2015. Книга является продолжением вспомогательной книги поступлений №1А.

Регистрация временных поступлений осуществляется в книгах приема предметов на временное хранение.

Всего в Музее 2 книги временного хранения:

1. Книга приема предметов во временное хранение №1 пронумерована, прошнурована, опечатана 17.11.2008 первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея им. Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой, всего в книге 199 листов. Всего в книгу внесено 1249 номеров (с 1 по 1249/1-52). Крайние даты записей: 01.12.2008–08.06.2012. Структура книги соответствует нормативным требованиям. Книга погашена Актом №1 от 22.01.2013 погашения старой книги приема предметов во временное хранение.

2. Книга приема предметов во временное хранение №2 пронумерована, прошнурована, опечатана 22.01.2013 первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея им. Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой. Всего в книге 200 листов. Крайние даты: 01.02.2013–15.07.2015 (№1481–1486). Нумерация в книге начинается с 1-го номера. Всего в книге записано 1881 номер (с 1/63 по 1881).

В ходе осмотра книг учета установлено, что в книгах поступлений зарегистрированы предметы содержащие драгоценные металлы.

Свидетельство Российской государственной пробирной палаты и акты апробации предметов из драгоценных металлов отсутствуют.

Страховое копирование учетной документации не регламентировано внутренними документами. Ведется страховое копирование книг учета. Кроме того, членам комиссии представлены страховые копии:

- актов приема предметов на постоянное хранение (акты с 15.02.2011), хранение осуществляется в папке Дело №1/1 Архив ОУД;
- копии дарственных на произведения Рерихов (1а) с 05.10.1990.

Регистрация первичных учётных документов (актов приема на временное хранение и актов приема на постоянное хранение) осуществляется с 2006 года.

Членам рабочей группы представлены книги регистрации актов:

- Книга регистрации актов приема предметов на временное хранение (ВХ) – прошита, пронумерована, опечатана, утверждена от 02.10.2006. Нумерация осуществляется ежегодно с первого номера. До 2010 года была сквозная нумерация актов.

- Книга регистрации актов приема на постоянное хранение – прошита, пронумерована, опечатана, утверждена (всего 87 листов) 31.01.2006 нумерация с 2006 года – с первого номера. Крайние даты: 23.01.2006–30.06.2015.

Прием предметов на ответственное хранение последний раз производился в 2013 году согласно акту, зарегистрированному 16.08.2013 (единственная запись) в журнале регистрации актов приёма на ответственное хранение и актов приёма/передачи. Журнал прошит, пронумерован (всего 94 листа), опечатан 13.08.2013.

Переучет (сверка наличия поступивших предметов с учетной документацией) проводился в 2009 году согласно акту сверки наличия музейных предметов с учетной документацией от 24.11.2009. Регистрация актов сверок, актов об изменениях в учетных документах, актов об исключении номеров, дефектных и т.д. ведется в одном журнале. Журнал прошит, пронумерован, опечатан 17.12. 2008. Крайние даты: 22.12.2008–09.10.2015.

В МЦР проводится реставрация музейных предметов. Организация работы по реставрации и консервации в МЦР осуществляется в Отделе реставрации (один реставратор в штате организации). Имеется коллегиальный орган - Реставрационный совет. Состав Реставрационного совета утвержден в 2006 году генеральным директором Музея имени Н.К. Рерихов Шапошниковой Л.В. (председатель совета Быкова Г.З., реставратор темперной живописи. ВХНРЦ имени академика И.Э. Грабаря). Состав Реставрационного совета менялся в 2011 году на основании распоряжения президента МЦР А.В. Постникова от 24.06.2011 №21 «Об изменении распоряжения от 24.06.2008 №4 «Об утверждении Реставрационного Совета Музея им. Н.К. Рерихов».

Протоколы реставрационного совета хранятся в папке ОУД 7/1 (2011–2015 гг.). Регистрация осуществляется в Журнале регистрации протоколов

реставрационного совета (там же осуществляется регистрация реставрационных осмотров). Журнал прошнурован, опечатан, заверен 16.03.2010 заместителем генерального директора Музея им. Н.К. Рериха. Крайние даты записей: 19.03.2010–10.08.2015 (реставрационные протоколы). Крайние даты записей: 19.04.2010–26.05.2015 (реставрационные осмотры).

Членам рабочей группы представлены на обозрение:

- Инструкция по работе и реагированию на сигналы системы автоматического газового пожаротушения Депозитария, утвержденная первым заместителем генерального директора Музея имени Н.К. Рериха А.В. Стеценко 07.11.2012, согласованное ООО «Софт-КС»;

- Отзыв об оценке работы службы безопасности, подготовленный УВО ГУ МВД России по г. Москве от 09.08.2011 № 43/3770, согласно которому работа службы безопасности Международного Центра Рерихов в части обеспечения сохранности музейных ценностей является одной из образцовых среди московских служб музейной безопасности;

- Акт обследования Международного Центра Рерихов комиссией с участием 10 полка полиции ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве 16.05.2013, согласно выводам которой: объект по адресу Малый Знаменский пер., 3/5 соответствует Единым требованиям по технической открепленности и оборудованию средствами ОПС МВД России, организации физической и технической охраны объектов.

Исходя из анализа положений пунктов 8, 10 и 13 «Положения о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 12.02.1998 №179 (далее – Положение о Музейном фонде) музейные предметы не отражаются на балансе учреждения *только* в случае, если они включены в состав Музейного фонда Российской Федерации (государственной или негосударственной части соответственно). При этом документом, подтверждающим включение музейных предметов в состав Музейного фонда, является соответствующее свидетельство¹.

Приказом Роскультуры № 667 от 25.11.2005 696 произведений Н.К. Рериха, С.Н. Рериха и Ю.Н. Рериха находящиеся во владении Международного Центра Рерихов включены в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации. Вместе с тем значительное количество культурных ценностей, полученных в дар Международным Центром Рерихов, часть из которых учтена в книгах поступления, не включена в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Ссылка МЦР, указанная в Справке главного бухгалтера Международного Центра Рерихов от 24.11.2015 б/н, на пункт 2.3 «Правил учета и выдачи предметов изобразительного и мемориально-вещевого фонда, принадлежащих Международному Центру – Музею имени Н.К. Рериха», утвержденных первым

¹См. приказ Минкультуры России от 28.07.2000 № 470 «Об утверждении формы Свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации».

вице-президентом, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 20.02.2006, по которому «...предметы изобразительного и мемориально-вещевого фонда, зарегистрированные в основной учетной документации Музея, а также предметы, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда РФ не подлежат бухгалтерскому учету по стоимости и не отражаются на балансе Международного Центра-музея имени Н.К. Рериха» в рассматриваемой ситуации неприменима поскольку (по сведениям, требующим подтверждения) Международным Центром Рерихов не представлены доказательства должного включения предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся во владении Международного Центра Рерихов на основании договоров дарения, но не отраженных в приказе Роскультуры от 25.11.2005 № 667.

Согласно Международному стандарту финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства» (ред. от 17.12.2014) основные средства – это материальные активы, которые:

(а) предназначены для использования в процессе производства или поставки товаров и предоставления услуг, при сдаче в аренду или в административных целях;

(б) предполагаются к использованию в течение более чем одного отчетного периода.

Законодательно термин «основные средства» закреплен в пункте 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации, где указано, что

«под основными средствами понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией первоначальной стоимостью более 40000 рублей. При этом «первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение, (а в случае, если основное средство получено налогоплательщиком безвозмездно, либо выявлено в результате инвентаризации, - как сумма, в которую оценено такое имущество, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования), ~~показанного~~ пунктом 4 Приказа Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» установлено, что

«актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Некоммерческая организация принимает объект к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если он предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания данной некоммерческой организации (в т.ч. в предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации), для управленческих нужд некоммерческой организации....».

Учитывая изложенную выше законодательную трактовку, предполагая использование МЦР имеющихся «музейных предметов, музейных коллекций, экспонатов», не включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в т.ч. в предпринимательских целях, полагаем корректным отнесение подобных объектов к основным средствам организации.

Материальные и нематериальные объекты, принадлежащие организациям Российской Федерации, классифицируются, согласно утвержденного постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359 (в ред. от 14.04.1998) «ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов». Классификатор предусматривает код 19 0001000 «Фонды библиотек, органов научно - технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений» в том числе - книги и брошюры, издания, рукописи, живопись, графика, скульптуры, фото и фотодокументы.

В случае использования МЦР «музейных предметов, музейных коллекций, экспонатов», не включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, данные объекты должны учитываться на бухгалтерском учете в качестве основных средств². Порядок учета подобных объектов следующий:

В случае если «музейные предметы, музейные коллекции, экспонаты» получены на временное хранение (временное пользование), то они подлежат забалансовому учету:

Счет 02 «Имущество, полученное в пользование». Счет предназначен для учета объектов движимого и недвижимого имущества, полученных организацией в безвозмездное пользование, а также объектов движимого и недвижимого имущества, полученных в возмездное пользование (приказ Минфина России 31.10.2000 г. № 94н).

Счет 03 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение». Счет предназначен для учета материальных ценностей, принятых (принимаемых) организацией на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых (принимаемых) к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства (приказ Минфина России 31.10.2000 № 94н).

² См. п. 4 разд. 1 приказа Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

В случае если «музейные предметы, музейные коллекции, экспонаты» приобретены, получены на основании договора дарения (договора пожертвования) - подлежат учету на балансе организации до учета их в Музейном фонде на счету 01 по видам основным средств (раздел 1 Приказа Минфина России 31.10.2000 № 94н).

Имущество, полученное безвозмездно или выявленное по результатам инвентаризации, подлежит налогообложению по налогу на прибыль т.к. является «внереализационным» доходом» (п. 8, 20 ст. 250 Налогового кодекса Российской Федерации). Движимое имущество, принятое на учет в качестве ОС с 01.01.2013, освобождается от уплаты налога на имущество согласно п. 25 ст. 381 Налогового кодекса Российской Федерации.

Полагаем, что культурные ценности, не включенные на основании заявлений Международного Центра Рерихов в состав Музейного фонда Российской Федерации, используемые при реализации услуг, подлежат бухгалтерскому и налоговому учету в качестве основных средств, с соответствующим их отражением на балансе организации.

Рабочей группой по итогам изучения представленных локальных нормативных документов МЦР, договоров дарения с физическими лицами, учетных документов, установлено, что учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляются с нарушениями:

пункта 13, 15 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179;

пунктов 13, 45, 47, 82«б», 84, 100, 101, 103, 104, 107, 124, 127 «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 №290 (далее – Инструкция (1985));

пунктов 2.6, 2.7, 3.1, 3.7, 4.1 «Правил учета и выдачи предметов изобразительного и мемориально-вещевого фонда, принадлежащих Международному Центру-Музею имени Н.К. Рериха», утвержденных первым вице-президентом МЦР, генеральным директором Музея имени Н.К. Рериха Л.В. Шапошниковой 20.02.2006.

Особо следует отметить, что:

- локальные нормативные акты Международного Центра Рерихов в полной мере не соответствуют законодательству о музеях в Российской Федерации, в том числе Инструкции (1985), содержат внутренние противоречия;

- имеются инвентарные карточки (пункт 108 Инструкции (1985)), но инвентарные книги не ведутся, что является нарушением пунктов 82 «б», 83 Инструкции (1985);

- не включено в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации (более 3000 единиц, часть из них не отражена в Книгах поступлений), и вместе с тем не отражено в бухгалтерском учете МЦР, что является нарушением пункта 101 Инструкции (1985) и действующего

законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;

- установлено, что в Международном Центре Рерихов имеется имущество определенно относящееся к имуществу С.Н. Рериха, привезенного Л.В. Шапошниковой в 1990 году в СССР, но не отраженное в упомянутом выше документе С.Н. Рериха от 19.03.1990. Так, рабочей группой выявлена информация о предметах, отраженных в Списках №1 и №2, переданных Л.В. Шапошниковой Т.Г. Роттерт (в 1991 году), внесенных в Книгу поступлений с соответствующими номерами (49 единиц в Книге поступлений № 1, в Книге поступлений № 2 не зафиксировано);

- полная сверка наличия музейных предметов с учетной документацией проводилась в 2009 году. В 2010 году проведена сверка наличия мемориально-вещевого фонда. В 2012 году проведена сверка наличия изобразительного фонда, что является нарушением пункта 124 Инструкции (1985);

- предметы, поступившие в музей на постоянное хранение по акту №15 27.11.2012 (300 единиц), рассмотрены на заседании Экспертной фондово-закупочной комиссии в ноябре 2014 года, внесены в Книгу поступлений 20.06.2015, что является нарушением пункта 100 Инструкции (1985);

- предметы по актам от 14.08.2013 №12 (209 единиц), 06.06.2013 №9 (39 предметов) 27.06.2013 №10 (197 единиц), 12.09.2013 №19 (145 единиц), от 24.09.2014 №7 (968 единиц), 31.03.2015 №6 (107 единиц), 30.06.2015 №7 (346 единиц) происходящие из квартиры Ю.Н. Рериха (Москва, Ленинский проспект 62/1, кв. 35), поступившие в Международный Центр Рерихов, прошли Экспертную фондово-закупочную комиссию и приняты на постоянное хранение, зарегистрированы в установленном порядке в Книге поступлений на временное хранение, но не внесены в Книгу поступлений на постоянное хранение, что является нарушением пункта 100 Инструкции (1985);

- описи инвентарных книг, составляемые на первое января каждого года, отсутствуют, что является нарушением пункта 127 Инструкции (1985);

- Свидетельство Российской государственной пробирной палаты и акты апробации предметов из драгоценных металлов, несмотря на указание в Книгах поступлений предметов, содержащих драгоценные металлы, отсутствуют, что является нарушением пункта 111 Инструкции (1985), а также приказа Минкультуры СССР от 15.12.1987 № 513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР».

В целом рабочая группа констатирует, что в Международном Центре Рерихов имеется современное хранительское оборудование, организация на высоком уровне систем физической и технической охраны объектов, учет культурных ценностей согласно нормативным требованиям, установленным законодательством о музеях в Российской Федерации, в Международном Центре Рерихов производится с нарушениями действующей «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (1985), а также приказа Минкультуры СССР от 15.12.1987 № 513 «Об

инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР», а также локальных нормативных актов МЦР.

МЦР начаты подготовительные работы к включению предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, что подтверждается протоколом ЭФЗК от 07.04.2014 «О подготовке к постановке на учет музейных предметов из коллекции МЦР в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации».

Причины, препятствующие Международному Центру Рерихов для реализации статьи 20 Федерального закона от 24.04.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» по включению в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации предметов, находящихся во владении Международного Центра Рерихов (изобразительного и мемориально-вещевого фондов), отсутствуют, при условии доказательства Международным Центром Рерихов законности владения им предметами, в отношении которых предполагается подать заявления о включении их в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

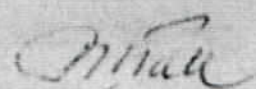
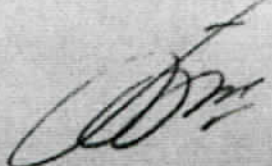
Независимый эксперт Г.В. Дарузе

Г.В. Дарузе представлено
отдельное заключение

Советник Отдела музейного фонда
Департамента культурного наследия
Минкультуры России
Советник Министра культуры
Российской Федерации
Первый заместитель директора
Центрального музея Великой Отечественной
войны


Д.Ю. Маркова

Ученый секретарь, заведующая отделением
музееведения кафедры истории, истории
культуры и музееведения МГИК

 К.Е. Рыбак
 Т.Е. Белякова

И.Б. Хмельницкая
Главный редактор журнала Roerich.info

30.11.2015 И.Б. Хмельницкой
представлено
отдельное
заключение

 В.Е. Чернявский